Descrição dos Processos de Negócio

**Processo**: Anotar pedido

**Evento**: Cliente faz o pedido

**Trabalhador envolvido:** Funcionário

* Cliente faz pedido de um ou mais produtos para o funcionário.
* Funcionário verifica se o cliente já tem cadastro na loja e anota os pedidos.
  + Se o cliente não tiver cadastro, é feito um novo cadastro para ele.
  + Se o produto não estiver disponível é avisado ao cliente que há falta do produto.
* O funcionário mostra os produtos que o cliente escolheu e fornece o total do valor dos produtos selecionados. O cliente verifica se está tudo de acordo com o que ele quer.
  + Caso o cliente não queira algum produto, ele recusa o pedido. Podendo fazer um novo pedido ou sair da loja.

**Processo:** Receber pagamento com dinheiro

**Evento:** Cliente realiza pagamento com dinheiro

**Trabalhador envolvido:** Funcionário

* Receber pagamento em dinheiro.
* Verificar se o pagamento é suficiente.
  + Se o pagamento não for suficiente, devolver o pagamento informado ao cliente o valor devido.
* Emitir a nota fiscal, guardar o dinheiro, calcular o troco se houver.
* Fornecer a nota fiscal e o troco se houver ao cliente
* Entregar o produto pago ao cliente

**Processo:** Receber pagamento com Cartão de Crédito / Débito

**Evento:** Cliente realiza pagamento com Cartão de Crédito / Débito

**Trabalhador envolvido:** Funcionário

* Perguntar qual a forma de pagamento pelo cartão
  + Se for crédito, perguntar se quer pagar parcelado ou a vista
  + Se for pagar parcelado, informar até quantas vezes é possível pagar sem juros e quantas vezes é possível pagar com juros.
  + Se o cliente quiser parcelar com juros informar o valor total
  + Cliente mudar a forma de pagamento, cancelar a operação e reiniciar o processo.
* O valor e a condição de pagamento são informados e o cliente digita a senha do cartão.
  + Se a senha for inválida a operação é cancelada
* Operação é aprovado pelo banco
  + A operação é recusada pelo banco e o cliente é avisado
* Imprimir comprovante de pagamento da loja e do cliente
  + Se faltar papel de impressão para máquina de cartão, substituir o rolo.
  + Se cliente não quiser o comprovante de pagamento, não imprimir.
* Fornecer o comprovante de pagamento
* Entregar o produto pago ao cliente